

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»
города Белгорода им. Д.Б. Мурачева
от «11» апреля 2022 года № 263

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить: права учащихся на получение образования в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Белгорода им. Д.Б. Мурачева:

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации (п. 19 ст. 28);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ст.28);
- соблюдение прав и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (п. 6.3 ст. 28)
- настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29» (протокол от _____ 2022 года № _).

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия в творческих объединениях;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) член администрации школы предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) член администрации школы имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий член администрации школы не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование члена администрации школы и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора;
- руководителя МО учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

- заместителя директора, отвечающего за воспитательную работу в школе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ

Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля.

Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической и профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

За учебный год педагогам необходимо посетить не менее 3 уроков (анализ выполняется по форме).

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в специальной форме анализа урока.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.