

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №29
протокол от «30» августа 2022 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 29
от 01.09.2022 г. №682
Директор МБОУ СОШ №29



Р.А. Апетян

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ОТДЕЛЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного отделения на базе общеобразовательных организаций с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее — РАС и ментальные нарушения).

1.3. Ресурсное отделение для детей с РАС и ментальными нарушениями создается на базе общеобразовательной организации по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с РАС и ментальными нарушениями, с использованием метода прикладного анализа поведения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Ресурсное отделение создается с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего

образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее — АОП) и индивидуальных учебных планов (далее — ИУП) в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее — АООП);

- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях образовательного учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕСУРСНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы общеобразовательной организации (далее — ОО) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) приказом по ОО оформляются в группу «Ресурсное отделение» с указанием режима посещения Ресурсного отделения (пункты 3.8–3.12 настоящего Положения).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих Ресурсное отделение, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного отделения не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсное отделение в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование Ресурсного отделения предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;

- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного отделения, целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного отделения осуществляется в двух режимах — постоянном и режиме поддержки.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

— не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсного отделения, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

— проведение консультаций специалистами Ресурсного отделения родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсное отделение в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного отделения на основе следующих критериев:

— отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

— умение выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

— умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Режим поддержки предусматривает:

— не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

— консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного отделения педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсное отделение в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного отделения по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЕСУРСНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Функционирование Ресурсного отделения регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного отделения в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого учащегося, посещающего Ресурсное отделение в постоянном режиме).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОО следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- социальный педагог.

4.3. Руководство функционированием Ресурсного отделения осуществляет заместитель руководителя ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного отделения;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного отделения с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль деятельности специалистов Ресурсного отделения;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного отделения.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного отделения, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения — супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного отделения, имеющие соответствующую квалификацию.

Приложение 1

**Нормативно-правовое обеспечение функционирования
Ресурсного отделения**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательная организация:

1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии Ресурсного отделения;
- положение о ресурсном отделении;
- должностные инструкции учителя Ресурсного отделения, психолога Ресурсного отделения и тьютора Ресурсного отделения;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

Специальные требования к специалистам Ресурсного отделения и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного отделения все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

Учитель Ресурсного отделения:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсное отделение в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих Ресурсное отделение в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего Ресурсное отделение в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих Ресурсное отделение в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог Ресурсного отделения:

- рабочая программа психолога;
- график работы;

- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих Ресурсное отделение, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников Ресурсного отделения в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного отделения:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного отделения

Психолог Ресурсного отделения:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного отделения и тьюторов Ресурсного отделения, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся,

посещающих Ресурсное отделение, в процесс обучения в общеобразовательном классе;

— определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсное отделение, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного отделения и тьюторов Ресурсного отделения, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

— формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсное отделение в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

— организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного отделения, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель Ресурсного отделения:

— осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсное отделение, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

— совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсное отделение в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного отделения сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсное отделение, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.