

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода
(протокол № 5 от 15.02.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода
Р.А. Апетян
15.02.2023г.



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода
(протокол № 5 от 09.01.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной аттестации и переводе учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий исключительно по картам урока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» города Белгорода им. Д.Б. Мурачева.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.58, п.1 ч.4 ст.44,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
 - Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

11.02.2022г. №69);

- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева (далее – Школа)

И регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевода в следующий класс.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Школе;
- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.3. **Цели промежуточной аттестации:**

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету;
- оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

1.4. **Задачи промежуточной аттестации:**

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;
- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам

учебного плана уровня общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную и полугодную аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущий контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

1.6. **Текущий контроль образовательных результатов учащихся**, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий исключительно по картам урока проводится очно согласно графику проведения аттестационных испытаний в течение учебного периода (четверти, полугодия). Или устанавливаются приказом директора о проведении Промежуточной аттестации для учащихся. Цель - систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.7. **Четвертная аттестация** проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год) очно согласно графику проведения аттестационных испытаний.

1.8. **Полугодовая аттестация** проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год) очно согласно графику проведения аттестационных испытаний.

1.9. **Годовая промежуточная аттестация** проводится во всех 2 - 8 и 10 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году) согласно графику проведения аттестационных испытаний. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся уровня **начального общего и основного общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к

саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

-метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

-предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.11. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в виде качественных характеристик усвоения образовательной программы данного года обучения по учебным предметам «русский язык», «литературное чтение», «математика», «окружающий мир».

2. Система оценки достижения планируемых результатов.

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и

федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную,

конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся.

3.1.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы с 1 по 11 класс.

3.1.2. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу «справился/ справился частично/ не справился». Допускается словесная объяснительная оценка.

3.1.3. Со второго класса результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся оцениваются цифровой отметкой по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале и дневниках учащихся.

3.1.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.1.5. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и

учебных курсах по выбору учащихся может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено», если программой предусмотрено на их изучение менее 34 часов в год из записывается в отдельном журнале.

3.1.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражается в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

3.1.7. График проведения обязательных форм текущего контроля образовательных достижений учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

3.1.8. Основными формами текущего контроля образовательных достижений учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий исключительно по картам урока, являются:

- устный ответ,
- тестирование,
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, диктант, изложение, сочинение),
- практические и лабораторные работы,
- защита рефератов и творческих работ,
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, выполнение интерактивных заданий в очной форме).

3.1.9. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся. (Приложение №1).

3.1.10. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

3.1.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

3.1.12. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация.

3.1.13. Не допускается выставление неудовлетворительных

отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.1.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

3.1.15. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал, дневники учащихся.

3.1.16. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.1.17. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3.2. Содержание и порядок проведения административного контроля образовательных результатов учащихся.

3.2.1. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.2.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.2.3. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.2.4. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.2.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.2.6. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода за истекший период.

3.3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.

3.3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Для учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий исключительно по картам урока проводится очно согласно графику проведения аттестационных испытаний.

3.3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3.4. Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 в пользу обучающегося; годовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 в пользу обучающегося.

3.3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.3.6. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный классный журнал, и на их основании проводится аттестация учащегося.

3.3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.3.8. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.4.1. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева.

3.4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-х - 10-х классов независимо от текущей успеваемости.

3.4.3. Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

3.4.4. Промежуточная аттестация для учащихся, находящихся на длительном лечении в БОК «Психоневрологическая больница», расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Новая, дом 42, проводится в обязательном порядке, на всех уровнях общего образования после освоения учебных программ соответствующего класса без аттестационных испытаний.

3.4.5. Годовая промежуточная аттестация может быть осуществлена по любому предмету учебного плана.

3.4.6. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию:

- во 2-4 классах - два в форме итоговых контрольных работ;
- в 5- 7-х классах – два обязательных экзамена (письменно или устно);
- в 8-ом классе – один обязательный, по решению руководства учреждения допускается один (или два) экзамена по выбору;
- в 10-х классах – 2 обязательных экзамена и 2 – по выбору учащихся.

Учебные предметы, форма, сроки сдачи, продолжительность проведения принимаются решением педагогического совета Школы не позднее 1 апреля текущего учебного года, и доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.4.7. Годовая промежуточная аттестация проводится после официального окончания учебного года в следующих формах:

– **письменные работы (контрольная работа, изложение, диктант, сочинение);**

– **тестирование;**

– **защита реферата, проекта.** Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя- предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не

позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата (проекта);

– **собеседование.** Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что учащийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;

– **устная аттестация по билетам.** Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.);

3.4.8. Порядок (график) и формы проведения годовой промежуточной аттестации учащихся утверждаются не позднее 10 мая текущего года решением педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4.9. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе выполнения контрольных и диагностических работ по русскому языку и математике.

3.4.10. Все формы годовой промежуточной аттестации проводятся по окончанию учебного года, после выставления годовой отметки.

3.4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока (кроме аттестационных испытаний в 10 классе, проводимых в формате ЕГЭ).

3.4.12. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие необходимо проводить в наиболее целесообразное время.

3.4.13. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

3.4.14. При наличии медицинского заключения обучающиеся имеют право на щадящий режим прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья.

3.4.14.1. Для прохождения промежуточной аттестации в щадящем режиме родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- 1) заявление на имя директора;
- 2) заключение ТМПК (для детей ОВЗ), справка МСЭ (для детей-инвалидов).

3.4.14.2. На основании представленных документов педагогический совет ОУ принимает решение о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме, формах и сроках проведения аттестационных испытаний. Исходя из заболевания и состояния учащегося, педагогический совет ОУ принимает решение:

- о замене письменных аттестационных испытаний на устные; о сокращении числа аттестационных испытаний;
- о создании специальных условий в аудитории, в том числе о выделении отдельной аудитории для проведения аттестационных испытаний;
- об увеличении времени, отводимого на выполнение экзаменационной работы;
- о присутствии родителей (законных представителей) в аудитории в качестве наблюдателей;
- о проведении экзамена на дому (только в случае невозможности самостоятельного передвижения учащегося к месту проведения аттестационного испытания в помещении ОУ).

3.4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4.16. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

3.4.17. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодных (10-11 классы) оценок.

3.4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.4.19. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.4.20. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во 2-4, 5-8, 10 классах.

3.4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей

(законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4.23. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.4.24. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.4.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

3.5. *Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:*

3.5.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

3.5.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.5.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.5.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.5.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при

необходимости - повторение и закрепление материала.

4. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

4.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ. На промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.2. Экзаменационные материалы должны содержать полный комплект документов: тексты работ, пояснительную записку (спецификацию), описывающую назначение экзаменационной работы, устанавливающую распределение заданий по содержанию, видам деятельности и уровню сложности и утверждающую систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, а также ответы на практические задания экзаменационного материала и ключи к тестовой части. В пояснительной записке (спецификации) к письменной экзаменационной работе должны быть обозначены условия проведения экзамена и представлен план экзаменационной работы

4.3. В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.4. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

4.5. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 30 октября текущего учебного года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором Школы.

Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации до 30 октября текущего учебного года и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

4.6. После экзамена все экзаменационные материалы и письменные

работы учащихся сдаются на хранение заместителю директора школы и хранятся до 01 июня следующего года. По истечению срока хранения, письменные работы подлежат уничтожению.

5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

5.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы.

Аттестационная комиссия состоит из председателя – заместителя директора, учителя, преподающий учебный предмет в данном классе, и 1-2 учителя в роли ассистентов. Возможно присутствие директора Школы, его заместителей, специалистов управления образования.

Аттестационная комиссия для промежуточного контроля в форме контрольных работ может состоять из 2-х преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

5.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

5.3. Функции аттестационной комиссии:

5.3.1. Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты (Приложение №2). Оценивает устные ответы (теоретические и практические знания и умения) учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

5.3.2. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

5.3.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

5.3.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами; создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

6.2. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором Школы до конца учебного года.

6.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

6.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Школы. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.10. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям

(законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его

промежуточной аттестации;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

8. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или экстерном.

8.1. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерном, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме экстерна или семейного образования.

8.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

8.4. Приказом по Школе учащийся, получающий общее образование в форме экстерна или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации в очной форме. По согласованию сторон (в случае необходимости) может быть определено место проведения промежуточной аттестации место нахождения экстерна.

8.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

8.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме экстерна или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ГОС).

8.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и

письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

8.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 февраля (1 марта) текущего года.

8.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.10. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом Школы.

8.11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

8.12. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- Знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

- Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся: последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
 - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
 - самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
 - уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
 - излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
 - рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
 - допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.1. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- даёт в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.2. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного

материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.3. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- Не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- Выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;

- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

Приложение №2

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

за курс _____ класса по _____ в
_____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» г.Белгорода им. Д.Б. Мурачева
Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____
Фамилия, имя, отчество учителя _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут
В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.
В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,
отсутствовали _____ человек: _____
(фамилия, имя не явившихся)
Начало в _____ час _____ мин Окончание _____ час _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ год
Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ год
Председатель комиссии _____ / _____ /
Учитель _____ / _____ /
Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /