

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего совета
Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения-
Средней общеобразовательной школы №29
г.Белгорода им. Д.Б. Мурачева
Протокол № 3 от 03.06. 2014г.**

_____ Евтухова М.В.

УТВЕРЖДЕНО

**Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «средняя
общеобразовательная школа № 29»
г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева**

Приказ №206 от 29.08. 2014 г.

_____ Галеева Е.В.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке разработки Рабочих программ по учебным
предметам, учебным курсам, дисциплинам (модулям)
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева**

1. Общее положение

- Настоящее положение регулирует порядок разработки Рабочих программ по учебным предметам на уровень образования, т. е. на срок действия и освоения основной образовательной программы (нормативный срок освоения ООП НОО - 4 года, ООП ООО, 5 лет, ООП ООО - 2 года).

1.1. Рабочие программы разрабатываются с учетом примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерных основных образовательных программ (письмо МОиН РФ от 04.10.2013г. №08-ПГ-МОН-24088) и различаются следующим образом:

1) **рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов** в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;

2) **рабочая программа учителя**, которая при условии детальной проработки программы по учебному предмету может представлять собой **ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской**, разработанное на её основе (письмо департамента образования от 11.02.2014г. №9-06/789НМ).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету в составе основной образовательной программы является локальным нормативным документом ОУ, который детально раскрывает обязательные для ОУ компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

1.3. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию Школы (ст. 12 п. 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»). Школа несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. Рабочие программы, являющиеся частью ООП, состояются по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным курсам;
- предметным кружкам, кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

1.5. Программы по учебным предметам, включенные в содержательный раздел ООП, выполняют три основные функции.

1) **Нормативная функция** определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

2) **Информационно-методическая функция** позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

3) **Организационно-планирующая функция** позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования по

отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей ОУ, логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или авторским коллективом (группой) педагогов и проходит экспертизу на уровне Школы.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы по предмету, определяется учебным планом образовательного учреждения.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.9. Рабочие программы по учебным предметам, являющиеся частью ООП уровня общего образования, не требуют ежегодного обновления. Срок действия рабочих программ по предметам, курсам определяется сроком действия ООП, т.е. до окончания действия соответствующего стандарта.

2. Структура и требования к разработке Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Школы

Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам (модулям) разрабатываются в соответствии с требованиями реализуемого Стандарта (ФКГОС, ФГОС)

2.1. Структура Рабочей программы, реализуемой в соответствии с требованиями с ФКГОС

1. Рабочие программы составляются с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3. Учитель составляет Рабочие программы на основе имеющихся учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочие программы могут отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

4. Примерная структура включает следующие компоненты:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Требования к уровню подготовки учащихся;
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Формы и средства контроля;

- Перечень учебно-методических средств обучения.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО Ф. И. О.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ СОШ № 29г. Белгорода _____ Ф. И. О.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №29 г.Белгорода Ф. И. О.</p>
<p>Протокол №__ от «__»__ 20 г.</p>	<p>« » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Приказ №__ от «__»__ 20 г.</p>

- название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса для изучения которого написана программа;
- срок освоения программы (программа по русскому языку, 5-9 класс);
- Ф.И.О. составителей программ (программа составлена авторским коллективом учителей МБОУ СОШ №29), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

В пояснительной записке к Рабочим программам указывается:

- на основе каких документов разработана рабочая программа по предмету (например, название авторской программы с выходными данными, на основе которой разработана рабочая программа по предмету);
- общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- в рамках какой системы учебников или завершенной линии учебников предполагается реализация данной программы;
- описание особенностей ОУ, обусловивших выбор именно этой авторской программы для создания рабочей программы по предмету;
- обоснование изменений и дополнений авторской (примерной) программы, внесенных ОУ.

Требования к уровню подготовки учащихся представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочих программах, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной учебной программе.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы *в разбивке по годам обучения*, содержит название содержательных разделов (тем), последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение раздела. В учебно-тематическом планировании *нецелесообразно* определять темы уроков и последовательность изучения материала внутри содержательного раздела, так как

это будет отражено в календарно- тематическом планировании каждым учителем с учетом его авторского замысла, особенностей конкретного класса.

Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочих программ включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Структурный компонент Рабочей программы «**Формы и средства контроля**» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочих программ включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.

2.2. Структура Рабочих программ, реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС Структура Рабочих программ ФГОС НОО:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
3. общая характеристика учебного предмета, курса;
4. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
5. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
7. содержание учебного предмета, курса;
8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Структура Рабочих программ ФГОС ООО:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 3) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Титульный лист рабочей программы по предмету должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ;
- гриф утверждения программы

«Рассмотрено» Руководитель МО Ф. И. О.	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ СОШ № 29г. Белгорода _____ Ф. И. О.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №29 г.Белгорода Ф. И. О.
Протокол № __ от «__» __ 20 г.	« » _____ 20 ____ г.	Приказ № __ от «__» __ 20 г.

- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

- срок освоения программы (*программа по русскому языку, 1-4 класс*);
- ФИО составителей программ;
- год составления программы.

В пояснительной записке программы по учебному предмету указываются:

- на основе каких документов разработана рабочая программа по предмету (например, название авторской программы с выходными данными, на основе которой разработана рабочая программа по предмету);

- общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета;

- в рамках какой системы учебников или завершенной линии учебников предполагается реализация данной программы;

- описание особенностей ОУ, обусловивших выбор именно этой авторской программы для создания рабочей программы по предмету;

- обоснование изменений и дополнений авторской (примерной) программы, внесенных ОУ.

В общей характеристике учебного предмета, курса должны быть описаны:

- цели, задачи и структура курса;
- особенности построения его содержания;
- межпредметные связи.

В этой части может быть указано, для каких предметов данный предмет является базой, описаны особенности организации образовательного процесса по предмету, особенности оценивания планируемых результатов, связь с внеурочной деятельностью.

Описание места учебного предмета в учебном плане должно отражать сведения о том, к какой части учебного плана (обязательной и/или части, формируемой участниками образовательных отношений) относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам, годам обучения общему количеству часов, определяется резерв учебного времени.

Если это программа по предмету, которого нет в обязательной части примерного учебного плана, или в учебном плане увеличено количество часов на изучение предмета, следует дать обоснование, почему сделано так, а не иначе. Описание места учебного предмета должно соответствовать перспективному учебному плану соответствующего уровня общего образования.

Основанием для описания ценностных ориентиров содержания учебного предмета (в начальной школе) может являться текст авторской программы по предмету.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета могут быть взяты из авторской программы (если она разработана в полном соответствии с ФГОС). Лучше, *если планируемые результаты будут представлены по годам обучения* в соответствии с программой формирования УУД. В этом случае в рабочей программе учителя по предмету на текущий учебный год можно не указывать планируемые результаты изучения предмета.

Содержание учебного предмета является основной частью программы и включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Лучше, *если*

содержание учебного материала будет представлено по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на ее освоение. В этой части целесообразно указать темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела, а также возможные направления проектной деятельности (для основной школы) в целом по программе.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся содержит название содержательных разделов, тем), последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение раздела, характеристику основных видов деятельности обучающихся. *Рекомендуется тематическое планирование представлять в разбивке по годам обучения.* В тематическом планировании *нецелесообразно* определять темы уроков и последовательность изучения материала внутри содержательного раздела, так как это будет отражено в календарно-тематическом планировании каждым учителем с учетом его авторского замысла, особенностей конкретного класса.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя следующую информацию:

- перечень учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе по предмету (с указанием количества единиц);
- перечень электронных образовательных ресурсов (с указанием количества единиц);
- перечень учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования (с указанием количества единиц);
- программное обеспечение и аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, имеющиеся в распоряжении учителя.

Планируемые результаты изучения учебного предмета формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». Рекомендуется планируемые результаты изучения учебного предмета представлять в разбивке по

годам обучения.

3. Рабочие программы учителя по учебным предметам

3.1. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности в текущем учебном году.

3.2. Рабочие программы учителя по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности, входящим в учебный план школы на текущий учебный год, составляются на основе программ по учебным предметам, являющихся структурным элементом основной образовательной программы уровня общего образования. При этом у учителя должен быть экземпляр рабочей программы по предмету.

3.3. Как и рабочие программы по учебным предметам в составе основной образовательной программы школы, так и рабочие программы учителя выполняют три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволят всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана школы;
 - конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

3.4. Рабочие программы учителя по учебным предметам, составляемые ежегодно для конкретного класса, должны иметь следующую структуру:

1) титульный лист

титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается предмет, курс;

- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- год составления программы.

2) пояснительная записка

в пояснительной записке указываются:

-наименование рабочей программы по предмету, на основе которой составлена рабочая программа учителя;

-цель изучения предмета в текущем учебном году;

-название учебника и учебных пособий, которые используются для реализации программы;

-обоснование изменений и корректировок, внесенных учителем в рабочую программу по предмету (*увеличение/уменьшение количества часов на изучение отдельных тем; изменение порядка изучения тем и т.п.*). Изменения, произведенные в содержании рабочей программы учителя по сравнению с рабочей программой по учебному предмету должны быть обоснованными;

3) **календарно-тематическое планирование** является одним из самых важных компонентов рабочей программы учителя, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы школы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается сразу на весь учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

Календарно-тематическое планирование должно содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы

уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных работ; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование рабочей программы должно быть соотнесено с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, обсуждаются на заседании школьного методического объединения и утверждаются приказом по школе.

Следует также обратить внимание, что календарно-тематическое планирование на текущий учебный год может отличаться от предложенного в рабочей программе по предмету тематического планирования на учебный год, так как учитель имеет свою авторскую позицию по вопросу распределения учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д.

Форма календарно-тематического планирования определяются учителем самостоятельно, но обязательно включает № урока, наименование тем и разделов, характеристику основных видов деятельности ученика, плановые и фактические сроки прохождения темы.

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учителя следующее:

4.1. Рассмотрение на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия программе по учебному предмету, входящей в основную образовательную программу, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе рабочей программы вверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от .

.201 _____ г. № ____ ».

4.2. Анализ рабочей программы курирующим заместителем директора на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

4.3. Утверждение рабочей программы директором общеобразовательного учреждения. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

5. Сроки и порядок введения в действие Рабочих программ

5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьных методических объединений до 30 июня текущего года.

5.2. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора, курирующим данный предмет до 25 августа текущего года.

5.3. Рабочие программы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы до 1 сентября текущего года.

5.4. Приказ об утверждении рабочих программ издается до 1 сентября текущего года.