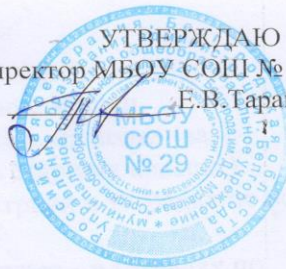


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29
Е.В. Тарануха



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и проверке ученических тетрадей
по русскому языку и литературе.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-9 классах - по 2 тетради, 10-11 классах – по 1 тетради;
по литературе в 5-11 классах – по 1 тетради;

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку (диктант, тестирование) - по 1 тетради; для выполнения работ по развитию речи (изложения, сочинения) - по 1 тетради.

Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений) по литературе в 5-11 классах..

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку может использоваться только с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по _____

ученика(цы) _____ класса

МБОУ СОШ школы №29

города Белгорода

Фамилия, имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, для творческих работ по литературе делаются соответствующие записи.

3.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку в 4-11-м классах, на строке в тетрадях по литературе в 5-11 классах.

3.5 Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать число, его тему, а на уроках по русскому языку, указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны прописывать вид работы полностью: упражнения, задачи, вопроса.

3.8 Устанавливается следующий порядок пропуска линеек в тетрадях:

по русскому языку – линейки внутри одного вида работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линейку.

Текст каждой новой работы пишется с новой строчки.

3.9 Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы с указанием темы (например, диктант по теме «Орфография и пунктуация»). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку в 5 классе и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у учащихся, обучающихся на «3» и «2», а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись); в 10-11 классах - после каждого урока у учащихся, обучающихся на «3» и «2», а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся; по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

4.2 Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся и возвращаются учащимся: диктанты- к следующему уроку, изложения, сочинения в 5-8 классах – не позднее 2 дней, сочинения в 9-11 классах проверяются не более 5 дней.

4.3 В проверяемых проверочных работах по русскому языку учитель исправляет все допущенные ошибки в тетрадях учащихся 5-6 классов, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;
б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации). В проверяемых обучающих работах по русскому языку учащихся 7-11 классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.4 При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки на полях (например, Ф, Г, Р).

4.5 При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при выполнении работы над ошибками.

4.6 После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок в одну строку через черту (например, 2-3).

В изложениях и сочинениях указывается количество орфографических, пунктуационных, грамматических;

речевых, фактических, логических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка за выполненную работу.

Например: 2-2-0; «4»

3-0-1. «4».

4.7 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя (например, после выполнения этой работы заново самостоятельно или после выполнения работы над ошибками).

4.8 При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.9 После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Выдавать на дом учащимся тетради для контрольных работ не разрешается.

5. Осуществление контроля.

5.1 Контроль порядка ведения и проверки тетрадей осуществляет администрация школы в соответствии с графиком внутришкольного контроля.