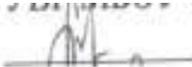
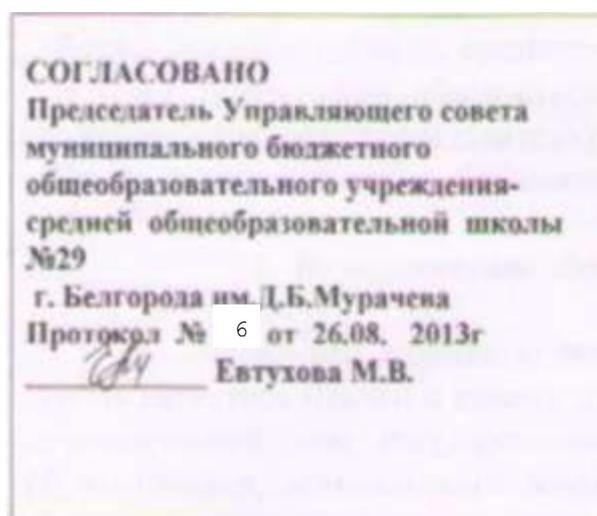
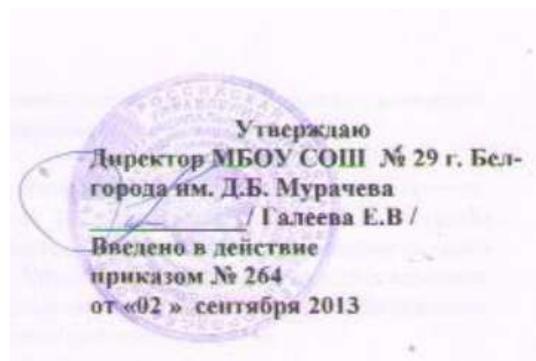


СОГЛАСОВАНО

**Председатель Общего собрания
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения-
средняя общеобразовательная школа № 29
г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева
протокол от 02 сентября 2013 г.
№ 1**

 Морковская Ж.Н.

«02» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении поощрений к учащимся МБОУ СОШ №29 им. Д.Б. Мурачева г. Белгорода

I. Общие положения.

Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер поощрения учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Белгорода» им. Д.Б. Мурачева (далее - школа);
- регламентирует меры поощрения учащихся школы в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил поведения.

II. Цель Положения:

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Виды поощрений.

За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрения:

- Благодарственное письмо директора МБОУ «СОШ №29»;
- Благодарственное письмо директора родителям учащегося школы;
- Похвальный лист;
- Похвальный лист за особые успехи в изучении отдельного (ых) предмета (ов)
- награждение памятным подарком;
- Дипломы I, II, III степеней;
- Грамота за активное участие;
- занесение фамилии учащегося на Доску Почёта;

IV. Принципы применения поощрений.

Учащиеся, имеющие замечания по поведению, стоящие на внутришкольном контроле или на учете в КДН, к поощрениям не представляются.

Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех школьников;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности

V. Порядок предоставления учащимся к поощрению и применению мер поощрения.

Благодарность директора МБОУ «СОШ №29» (Благодарственное письмо)

объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности; с организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в МБОУ СОШ №29.

Благодарность объявляется приказом директора по школе, оформляется на специальном бланке (приложение 1).

Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося, согласуется с курирующим заместителем директора и предоставляется директору не позднее 1 мая текущего года. Благодарственное письмо имеет свой номер и вносится в школьный журнал выдачи грамот, дипломов и благодарственных писем.

Благодарственное письмо директора родителям учащегося.

Благодарственное письмо директора школы вручается

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей учащегося (приложение 2). Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

Ходатайство об объявлении благодарности родителям учащегося оформляется классным руководителем в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося, согласуется с курирующим заместителем директора и предоставляется директору не позднее 1 мая текущего года. Благодарственное письмо имеет свой номер и вносится в школьный журнал выдачи грамот, дипломов, Похвальных листов и благодарственных писем.

Похвальным листом (Приложение 6) поощряются обучающиеся, не имевшие в течение года в четвертных (полугодовых) отметках отметок ниже «отлично»

Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем в произвольной форме с приложением ведомости оценок учащегося, согласуется с курирующим заместителем директора и предоставляется директору не позднее 1 мая текущего года. Похвальный лист имеет свой номер и вносится в школьный журнал выдачи грамот, дипломов и благодарственных писем.

Похвальным листом за особые успехи в изучении отдельных предметов (Приложение 7) поощряются обучающиеся, не имевшие в течение года в четвертных (полугодовых) отметках отметок ниже «отлично» по указанным предметам и достигшие в области изучения указанного предмета особых достижений.

Ходатайство о вручении Похвального листа за особые успехи в изучении отдельных предметов учащемуся оформляется учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося, согласуется с курирующим заместителем директора и предоставляется директору не позднее 1 мая текущего года. Благодарственное письмо имеет свой номер и вносится в школьный журнал выдачи грамот, дипломов и благодарственных писем.

Награждение **Дипломом I, II и III степеней (Приложение 8, 9, 10)** осуществляется за 1, 2 и 3 место в различных школьных конкурсах и смотрах как предметных, так и творческих. Может быть награжден таким Дипломом как отдельный учащийся, так и классный коллектив.

Предусматривается также награждение **Грамотой (Приложение 11)** за активное участие.

Награждение Дипломами и Грамотами оформляется на основании протоколов работы жюри проводимых конкурсов, оформляются приказом по школе не позднее 3 дней после проводимых мероприятий. Номер Диплома (Грамоты) заносится в школьный журнал регистрации дипломов, грамот и т.д.

Занесение фамилии учащегося на Доску Почёта.

Выдвижение учащегося на Доску Почета школы происходит ежегодно один раз в год в сентябре сроком на один год. Кандидатура учащегося предлагается членами администрации и классным руководителем,

обсуждается на классном собрании и выдвигается на утверждение Совету школы. Поощрения объявляются в приказе по школе, применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся. Информация о поощрении выкладывается на сайт школы.