

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29
Тарануха Е.В.



**Положение
о школе молодого учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 29 города Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными актами и регламентирует работу «Школы молодого учителя».
- 1.2. Школа молодого учителя (ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.
- 1.5. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.
- 1.6. ШМУ представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения его в должность.
- 1.7. Участниками ШМУ являются следующие категории педагогов:
 - педагоги, имеющие стаж работы менее 1 года;
 - педагоги, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности;
 - педагоги, вышедшие из декретного отпуска.

2. Основные цели и задачи

Цели:

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;
- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;

- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

1. Организационная структура

3.1. Руководство работой ШМУ осуществляет методический совет школы.

3.2. Для организации работы ШМУ назначается куратор (заместитель директора по научно-методической работе).

3.3. В работе ШМУ могут принимать участие представители администрации школы, преподаватели школы, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.

3.4. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

3.5. Продолжительность обучения в ШМУ 1 год.

3.6. Делопроизводство ШМУ включает:

- Положение о ШМУ;
- План работы ШМУ, утвержденный директором школы;
- Банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- Отчет о работе ШМУ.

2. Организация деятельности

ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями МО, а также

- круглые столы,
- обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;

- учебно-методические конференции;
- методические совещания;
- отчеты молодых преподавателей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- открытые занятия, мастер-классы;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение современных образовательных и педагогических технологий.

4.4. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

3. Обязанности

Участники ШМУ обязаны:

- 1 раз в месяц посещать методические совещания;
- работать над методической темой;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

4. Права

Участники ШМУ имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации школы, методиста, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Участники и куратор ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.