



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
г. БЕЛГОРОДА им. Д.Б. МУРАЧЕВА

П Р И К А З

«24» мая 2023 г.

№ 270

**Об открытии летнего школьного лагеря
с дневным пребыванием детей «Дельфин»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 16.02.2015 года № 50-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года №528-пп», приказа Минобрнауки РФ от 13.07.2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», рекомендаций Минобрнауки РФ от 31.03.2011 №06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», раздела II «Рекомендации по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей» рекомендаций по организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 29 марта 2021 года, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма **приказываю:**

1. Открыть на базе МБОУ СОШ № 29 летний оздоровительный лагерь «Дельфин» с дневным пребыванием детей с 1 июня по 21 июня 2023 года сроком на 14 рабочих дней.

2. Включить в список лагеря на основании заявлений родителей (законных представителей) 140 обучающихся (приложение № 1), сформировать 2 отряда по 19 человек, 3 отряда по 23 человека, 1 отряда по 22 человека, 1 отряд по 11 человек (приложение № 2).

3. Утвердить правила внутреннего распорядка и режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Дельфин» в летний период 2023 года (приложение 3, 4).

4. Назначить начальником летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дельфин» заместителя директора, Устинову Е.Н. и заместителем начальника летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дельфин» учителя начальных классов Журбенко В.Н.

5. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, прошедших медицинское обследование в установленном порядке (приложение 5).

6. Назначить воспитателями отрядов, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в летнем оздоровительном лагере следующих педагогов (приложение 6).

7. Утвердить график работы воспитателей (приложение 6).

8. Утвердить программу, положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Дельфин» (приложение 7).

9. Утвердить план воспитательной работы школьного оздоровительного лагеря «Дельфин» (приложение 8).

10. Руководителю школьного оздоровительного лагеря «Дельфин»:

10.1. Обеспечить ежедневный учет посещаемости воспитанниками оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

10.2. Представить в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Белгорода (Л.Н. Федорова):

- копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь - в срок до 26 мая 2023 года;

- отчетность по лагерю (путевки, табель, справку о питании детей) - в срок до 24 июня 2023 года.

11. Заместителю начальника ШОЛ «Дельфин» Журбенко В.Н.:

11.1. В течение лагерной смены обеспечить проведение в игровой форме мероприятий с воспитанниками, направленных на формирование навыков безопасного поведения в различных ситуациях.

11.2. Представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода (Саблина Н.М., каб.112, sablina@beluo31.ru):

- статистический отчет по форме № 1–ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» до 24.06.2023 года.

12. Воспитателям школьного оздоровительного лагеря «Дельфин»:

12.1. Отпускать детей из лагеря с дневным пребыванием строго в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

12.2. Возложить на них ответственность за проведение с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, за жизнь и здоровье воспитанников во время мероприятий, которые проводятся в лагере на базе школы и вне её.

13. Медицинскому работнику Е.А. Лавровой обеспечить:

- медицинское обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников.

14. Специалисту по охране труда Перепелице Е.С. в срок до 31.05.2023 года провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками школьного оздоровительного лагеря.

15. Работникам школьного оздоровительного лагеря «Дельфин» перед проведением всех видов мероприятий (спортивно-массовых, развлекательных и др.), походов, поездок на транспорте, при передвижении в колонне, при переходе через транспортные потоки, при передвижении в транспорте, при организации всех организованных выходов за территорию лагеря проводить целевые инструктажи с воспитанниками школьного оздоровительного лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

16. Заместителю директора по АХР Лысенко Д.А.:

- подготовить до 26 мая 2023 года в соответствии с Сан.ПиН 2.4.4.2599-10 кабинеты для лагеря:

Номер кабинета	Функционирование
31,32,33,34,36,38	Игровые
Актальный зал	Музыкальные занятия
Хореографический зал	Танцевальная площадка
1,2,3,22,23	Спальные комнаты

- закрепить за отрядами следующие кабинеты:

Номер кабинета	Отряд
38	1
36	2
34	3
33	4
32	5
31	6
39	7

- перед открытием лагерной смены проводить генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- при входе в здания, в том числе перед входом в столовую, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников;

- обеспечить пропускной режим на территорию школы родителей и законных представителей только по заблаговременному извещению администрации образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

-ограничить въезд автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения.

17. Назначить ответственными за осмотр территории лагеря дневного пребывания, техническое состояние сооружений и спортивного оборудования на спортивной площадке на комиссию:

- Лысенко Д.А., заместителя директора по АХР, председатель комиссии;

- Журбенко В.Н., заместителя начальника лагеря;

- Гевондян А.С., инструктора по физической культуре.

18. Ответственным за осмотр территории лагеря дневного пребывания, техническое состояние сооружений и спортивного оборудования на спортивной площадке ежедневно, за 15-20 минут до начала проведения занятий проводить проверку.

19. Председателю комиссии результаты обследования вносить в журнал проверки территории. При выявлении неисправности оборудования и сооружений – немедленно сообщить в хозяйственную часть школы.

20. Старшим вожатым Любомирову М., Степаненко Н.И. отражать работу лагеря на сайте школы и в официальной группе в ВК.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника лагеря Устинову Е.Н.

Директор МБОУ СОШ №29



Р.А. Апетян