

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 29
(протокол от «02» апреля 2025г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 29
Р.А. Апетян
Приказ МБОУ СОШ № 29
от «14» апреля 2025 г. №158



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева (далее – МБОУ СОШ №29).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Уставом МБОУ СОШ №29.

1.3. Лагерь – форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно).

1.5. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей, создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.7. Школьный лагерь не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Организация и содержание деятельности лагеря.

2.1. Лагерь организует свою деятельность в период осенних, весенних, летних, каникул и открывается на основании приказа общеобразовательной организации. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Зачисление детей в лагерь производится приказом общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.3. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и общеобразовательной организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

2.4. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Директор общеобразовательной организации обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям общеобразовательной организации, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию общеобразовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.8. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих или проходящих службу в зоне СВО;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, состоящие на различных видах профилактического учета.

2.10. В лагере организуется отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается два воспитателя из числа педагогических работников общеобразовательной организации.

2.11. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются общеобразовательным учреждением в программе лагеря с учетом нормативных правовых актов управления образования администрации города Белгорода. Режим работы, включая длительность пребывания в нем детей, устанавливается приказом общеобразовательной организации согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам с учетом нормативных правовых актов управления образования администрации города Белгорода. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12. Организация питания детей в лагере обеспечивается организатором питания (договор аутсорсинга).

2.13. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или, под его руководством, заведующим производством.

2.14. Медицинское обслуживание в лагере осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за общеобразовательной организацией медицинским персоналом.

2.15. Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по гражданско-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

2.16. В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.17. Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом общеобразовательной организации.

3.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору общеобразовательной организации.

3.3. Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора общеобразовательной организации должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, терроризма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

3.4. К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. Воспитатели, и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за качество предоставляемых услуг, сохранность жизни и здоровья детей в лагере в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «город Белгород», управления образования администрации города Белгорода, Уставом МБОУ СОШ №29.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, художественный руководитель несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:

- начальника лагеря;
- ответственного за проведение физкультурных мероприятий;

- воспитателей (вожатых) отрядов лагеря;
- художественного руководителя.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь.

5.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда и лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Финансирование лагеря.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием производится на условиях частичной оплаты стоимости набора продуктов питания и их транспортировки..

6.4. Доля возмещения родителями (законными представителями), иными лицами и организациями расходов, на частичную оплату стоимости набора продуктов питания и их транспортировки определяется из расчета:

- 70% стоимости набора продуктов питания и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета;
- 30% стоимости набора продуктов питания и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием за счет средств родителей (законных представителей);

6.5. Родители (законные представители) могут внести добровольное пожертвование на ребенка на посещение театра, кинотеатра, приобретение призов, грамот и др.

7. Ответственность.

7.1. Администрация МБОУ СОШ №29, персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

7.2. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение одного часа), посредством телефонной, либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также руководителя общеобразовательной организации, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

7.3. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя общеобразовательной организации, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до руководителя управления образования администрации города Белгорода.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора МБОУ СОШ №29 и действует неопределенное время.

8.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.