



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
г. БЕЛГОРОДА им. Д.Б. МУРАЧЕВА

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№ 234

**О создании комиссии по контролю
качества питания с участием родителей**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021г. № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей(законных представителей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях)» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году **приказываю**:

1. Создать со 02.09.2024 г. комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Скоробогатько М.М. – заместитель директора школы.

Члены комиссии:

- Устинова Е.Н., заместитель директора;
- Антипова И.В., ответственная за питание обучающихся;
- Лаврова Е.А., медицинская сестра;
- Попова И.В., представитель совета родителей школы.

2. Комиссии родительского контроля, не реже 1 раз в неделю осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-контроль за организацией приема пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

О результатах работы комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов.

3. Назначить ответственным за проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся ответственного за питание Антипову И.В.

4. Ответственной за организацию родительского Антиповой И.В. совместно с классными руководителями провести с родителями (законными представителями) информационную и разъяснительную работу по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания учащихся.

5. Утвердить график посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 1,2).

6. Утвердить форму заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой). (Приложение 5).

7. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 6).

8. Утвердить форму Акта контроля (Приложение 7).

9. Утвердить чек-лист фиксации результатов посещения школьной столовой. (Приложение 8).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 29



Р.А. Апетян

С приказом ознакомлены:

Антипова И.В.

Лаврова Е.А.

Попова И.В.

Скоробогатько М.М.

Устинова Е.Н.

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 29
от « 30 » августа 2024 г. № 234

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 29
_____ Р.А. Апетян
« 30 » августа 2024 г.

**График родительского контроля за организацией питания в школьной
столовой в МБОУ СОШ № 29
1 полугодие 2024-2025 учебного года**

1 четверть		2 четверть	
09.09 – 13.09	1 «А»; 5 «А»	04.11 – 08.11	3 «Б»; 7 «Б»
16.09 – 20.09	1 «Б»; 5 «Б»	11.11 – 15.11	3 «В»; 7 «В»
23.09 – 27.09	1 «В»; 5 «В»	18.11 – 22.11	4 «А»; 8 «А»
30.09 – 04.10	2 «А»; 6 «А»	25.11 – 29.11	4 «Б»; 8 «Б»
07.10 – 11.10	2 «Б»; 6 «Б»	02.12 – 06.12	4 «В»; 8 «В»
14.10. – 18.10	2 «В»; 6 «В»	09.12 – 13.12	1 «А»; 9 «А»
21.10 – 25.10	3 «А»; 7 «А»	16.12 – 20.12	1 «Б»; 9 «Б»
		23.12 – 27.12	1 «В»; 9 «В»

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 29
от «30» августа 2024 г. №234

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 29
Р.А. Апетян
«30» августа 2024 г.

**График родительского контроля за организацией питания
в школьной столовой в МБОУ СОШ № 29
2 полугодие 2024-2025 учебного года**

3 четверть		4 четверть	
13.01- 17.01	2 «А», 10 «А», 11 «А»	01.04-04.04	1 «В», 8 «Б»
20.01- 24.01	2 «Б», 5 «А»	07.04-11.04	2 «А», 8«В»
27.01- 31.01	2 «В», 5 «Б»	14.04-18.04	2 «Б», 9 «А»
03.02- 07.02	3 «А», 5«В»	21.04-25.04	2 «В», 9 «Б»
10.02-14.02	3 «Б», 6 «А»	01.04-04.04	3 «А», 9 «В»
17.02-21.02	3 «В», 6 «Б»	05.05-12.05	4 «А», 10 «А», 11 «А»
24.02-28.02	4 «А», 6 «В»	12.05-16.05	4 «Б», 5 «А»
03.34-07.03	4 «Б», 7 «А»	19.05-23.05	4 «В», 5«Б»
10.03-14.03	4 «В», 7 «Б»		
17.03-21.03	1 «А», 7 «В»		
24.03-28.03	1 «Б», 8 «А»		

Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)
МБОУ СОШ № 29 на базе МБОУ СОШ № 37, МБОУ № 7.

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Предмет(причина) посещения _____
4. Дата и времени посещения _____
5. Контактный номер телефона _____
Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьной столовой) МБОУ СОШ № 37/МБОУ СОШ № 7

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Журнал родительского контроля

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении и результатах контроля	Подпись родительского контроля

**Акт № ___ комиссии по контролю организации
питания обучающихся МБОУ СОШ №29
(реализация мероприятий родительского контроля)**

Дата проведения: « ___ » _____ 2024 год.

Место проведения:
столовая МБОУ СОШ № 37, МБОУ СОШ № 7

Комиссия в составе: человек.

Председатель комиссии:

Цель проверки:

В ходе проверки установлено:

Вывод/рекомендации:

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева

ЧЕК- ЛИСТ

**Фиксации результатов посещения школьной столовой представителями
родительской общественности**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29» Г. БЕЛГОРОДА им. Д.Б. Мурачева**

ул.

(адрес образовательной организации)

(дата и время заполнения)

Участники проведения мониторинга:

-

ФИО родителей, законных представителей, сведения об обучающемся ребенке, мобильный телефон)

ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ЗАЛА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЦЦЫ:

п\п	мероприятия	ДА	НЕТ
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса\объема блюд и кулинарных изделий		
2	Порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.		
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Зал приема пиццы чистый		
6	Обеденные столы чистые (протертые)		
7	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная		
8	Бракеражный журнал готовой продукции имеется		
9	Основное блюдо горячее		
10	Классные руководители сопровождают учащихся на обед		

Подпись участников мониторинга _____

(расшифровка)

(расшифровка)

(расшифровка)

(расшифровка)

(расшифровка)